

# Microsoft Teams Starter Kit

Verwenden Sie Microsoft Teams zum ersten Mal oder suchen Sie nach Möglichkeit die Nutzung zu optimieren? Mit dem **Microsoft Teams Starter Kit** Insight erhalten Sie alles, was Sie brauchen, um auf die Plattform optimal einzusetzen, egal ob Sie Teams bereits nutzen oder überlegen, zu Teams in Ihrer Office 365-Suite zu wechseln.



## Webinars:

### Der Ratgeber für Schlaumeier zu Microsoft Teams

Der Ratgeber für Schlaumeier von Insight soll Ihnen helfen, das Beste aus Microsoft Teams herauszuholen. Er bietet Unterstützung für den Einstieg und wichtige Tipps zur Verwendung von Teams.



### 1. Ein Überblick zu Teams

Erfahren Sie, wie Sie einen gemeinsam genutzten Arbeitsbereich mit Microsoft Teams erstellen.

### 2. Finden Sie sich in Teams zurecht

Erfahren Sie, wie Sie über das Office 365-Onlineportal und die Desktop-App auf Teams zugreifen und in Ihrem Arbeitsbereich navigieren können.

### 3. Teams erstellen und verwalten

Erfahren Sie, wie ein neues Team oder Gruppe erstellt wird sowie die Teammitgliedschaft und -einstellungen verwaltet werden.

### 4. So personalisieren Sie Ihre Teams

Erfahren Sie, wie Sie neue Kanäle in Ihrem Arbeitsbereich erstellen und anpassen.

### 5. Zusammenarbeit mit Anderen in Teams

Erfahren Sie, wie Sie zusammen mit Ihren Teamkollegen an Dateien arbeiten und diese teilen können und wie ein Austausch über die Plattform stattfinden kann.

### 6. Aufsetzen und Teilnehmen an Besprechungen in Teams

Erfahren Sie, wie Sie Video- und Audiomeetings innerhalb ihres Arbeitsbereiches einrichten können.

## 'How To' Videobibliothek:

In der Videobibliothek von Microsoft Teams finden Sie Anleitungen zu Funktionen, Features und schrittweisen Anweisungen für Benutzer.



## Benötigen Sie weitere Hilfe oder haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich an das Insight Team um die weitere Vorgehensweise zu Microsoft Teams zu besprechen. Egal ob es um die ersten Schritte in Teams, die Migration oder das Thema Governance geht - **Insight unterstützt Sie auf Ihrem Weg zum modernen Arbeitsplatz.**